

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Александровское»**

ПРИКАЗ

28.03.2025 г.

№ 68 01-05

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием
во время летних каникул в 2025 году**

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 г. № 53 а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Александровского района Томской области №229 от 28.02.2023 г. «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 2.

1.1. Назначить

- начальником лагеря Грошеву Н.В.
- физ. инструктором Шеронова А.А.
- медицинским работником Абукарову П.Т.
- назначить воспитателем 1 отряда Синельникова Е.В., Печёнкина Н.А – 20 обучающихся
- назначить воспитателем 2 отряда Зубков А.А., Шеронов А.А.- 20 обучающихся
- назначить воспитателем 3 отряда Филиппская Л.Г., Чагиева А.Е.- 20 обучающихся

2. Использовать для размещения лагеря кабинет № 8, 12, 30, 25 спортивный зал, столовая, игровая площадка.

3. Ответственность за подготовку кабинетов №8, 12, 30, 25 спортивного зала, столовой, приведение в состояние соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям возложить на начальника лагеря Грошеву Н.В.

1.3. Ответственность за техническое оборудование в кабинетах (ноутбуки, проекторы) возложить на воспитателей отряда.

1.4. Назначить Козлову Н.В. ответственным за:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий).

1.5. Привлечь к работе в лагере следующих работников из числа младшего обслуживающего персонала: повара – Квачковскую Е. Н. – повара, Полякову И.В. – мойщик посуды, Герцулевиц А.Г. – кладовщик, Мошкарёва А.С., Кинцель Н.С.- уборщики служебных помещений.

1.6. Воспитателям отрядов провести вводный инструктаж с детьми 27.05.2025 г. и систематически (по мере необходимости) проводить инструктаж с детьми с записью в журнале инструктажа.

1.7. Ответственность за охрану труда, жизнь и здоровье детей в отрядах при проведении всех мероприятий возложить на воспитателей отрядов, назначенных для работы в лагере.

1.8. Продолжительность смены лагерей с дневным пребыванием 17 (семнадцать) рабочих дней с 27.05.2025 г. по 20.06.2025 г. Время работы лагеря с 09.00 до 15.00 с двухразовым питанием (завтрак, обед) без дневного сна.

При комплектовании смены лагеря и занятости детей, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории:

- детей участников СВО
- детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- безнадзорных и беспризорных;
- детей-инвалидов;
- детей, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии;

- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- детей с ослабленным здоровьем;
- детей безработных граждан;
- а также других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. Начальнику лагеря Грошевой Н.В. представить в Отдел образования:

программу работы лагеря в срок до 17.05.2025 г.

документы от родителей и списки детей, посещающих оздоровительный лагерь строго по форме в срок до 17.05.2025 г.

в пятидневный срок после окончания работы лагеря предоставить в бухгалтерию Отдела образования отчёты (табеля посещаемости), в методический кабинет Александровского РОО отчёт (анализ) о работе лагеря в произвольной форме.

5. Финансирование осуществлять за счёт средств местного бюджета, областного бюджета, внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

6. Начальнику оздоровительного лагеря Грошевой Н.В.

- провести необходимую подготовку учреждений к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил, обратив при этом особое внимание на водоснабжение, канализацию, организацию питания;

- организовать работу медицинского работника в лагерях дневного пребывания;

- организовать питание в лагере с учетом состояния здоровья детей, ввести в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами (йодом, железом, кальцием и др.), при организации питьевого режима использовать бутилированную воду промышленного выпуска (меню согласовать с начальником ТО У Роспотребнадзора в г. Стрежевой);

7. Руководителей лагерей назначить ответственным за:

- организацию питания детей в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию и организации режима в лагере с дневным пребыванием;

- проведение инструктажей работников лагерей по ТБ, профилактике травматизма а также предупреждению несчастных случаев с детьми;

- проведение внеплановых инструктажей по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей инструктируемого и инструктирующего при организации экскурсий, походов, поездок на транспорте, массовых мероприятий;

- осуществление постоянного контроля противопожарной безопасности.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника лагеря Грошеву Н.В.

Директор школы

Е.И. Гафнер

С приказом ознакомлены:

Герцулевич А.Г.

Грошева Н.В.

Зубков А.А.

Квачковская Е.Н.

Кинцель Н.С.

Мошкарёва А.С.

Печёнкина Н.А.

Полякова И.В.

Синельникова Е.В.

Филиппская Л.Г.

Чагиева А.Е.

Шеронов А.А.